



COMUNE DI INZAGO
Provincia di Milano

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA CATEGORIA B3 - PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 24 in data 26.1.2010 con la quale è stato indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sia orario pieno che parziale) nella categoria B3, profilo collaboratore amministrativo.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sia orario pieno che parziale) nella categoria B3, profilo collaboratore amministrativo.

PRESTAZIONI ESIGIBILI

Il contenuto professionale del profilo è descritto nell'allegato A del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 31.03.1999 che si riporta :

- lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti locali, e cioè:

Stipendio annuo iniziale proprio della categoria "B3 " 18.229,92 , tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
- 5) Insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 , della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- 6) Non essere stati destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 8) Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- 9) diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE , TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Inzago - Piazza Quintino di Vona n. 3 - 20065 Inzago – MI - deve essere **redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1** al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, **pena la nullità della domanda. La firma non è soggetta ad autenticazione** (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.)

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r. 28/12/2000 n.445, art.46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza Italiana;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della
4. cancellazione dalle liste medesime
5. il godimento dei diritti civili e politici.

6. di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
7. l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 , della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni ;
8. di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
10. (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
11. il titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;
12. il numero di codice fiscale;
13. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
14. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
15. l'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Inzago e dei regolamenti comunali di disciplina del personale ;
16. l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
17. l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
18. la lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo;
19. il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.02.2010

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Inzago oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante purché pervengano al protocollo del Comune almeno due giorni prima dello svolgimento della 1^a prova.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Le buste pervenute per posta, per le quali farà fede la data di spedizione, dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

La regolarità delle domande di ammissione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono verificati a cura del servizio amministrazione del personale. Concluso l'esame preliminare delle domande e dei requisiti di ammissione, ivi inclusa, ove occorra, la richiesta di documentazione ad altre amministrazioni pubbliche, il responsabile della procedura di assunzione approva con determinazione l'elenco dei concorrenti ammessi. I provvedimenti di esclusione sono comunicati agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento

ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso; di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso. La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno idonei nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. N.445/ 2000 qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta che potrà consistere, a discrezione della commissione, in questionari a risposta sintetica o test bilanciati relativi ad argomenti riguardanti:

- Cultura generale
- Ordinamento degli enti locali.
- Diritto costituzionale e amministrativo

Prova orale sulle materie della prova scritta

La prova sarà, inoltre, diretta ad accertare la conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si terrà il giorno lunedì 15.02.2010 alle ore 9.00 presso la sede comunale. I candidati sono invitati a consultare il sito web del Comune o a contattare telefonicamente l'Ufficio personale per informazioni su eventuali variazioni della sede.

La prova orale si terrà, per i candidati ammessi, nello stesso giorno con inizio alle ore 14,00; l'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico con pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si intendono superate se il candidato avrà riportato nelle stesse una valutazione pari ad almeno 21/30.

Al termine della correzione della prova scritta presso la sede comunale sarà affisso l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Inzago- verrà formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale nella categoria oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire. Ove sia necessario costituire due o più rapporti a tempo determinato ma con monte ore diverso i candidati che precedono in graduatoria hanno diritto di scegliere la tipologia di rapporto.

I contratti di lavoro sono sottoscritti dal responsabile del servizio amministrazione personale.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni .

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data di approvazione .

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Inzago. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio amministrazione personale. Incaricati del trattamento saranno i dipendenti addetti al servizio personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire. La selezione si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Inzago (tel. 02-954398209).

Il presente bando viene pubblicato:

- ▶ All'albo pretorio ;
- ▶ Sul sito web del Comune di Inzago al seguente indirizzo:
www.comune.inzago.mi.it.

Inzago, 26.1.2010

Il Responsabile di Servizio
Area Affari Generali
Maria Mandelli

SELEZIONE PUBBLICA , PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA CATEGORIA B3- PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-

(in carta libera)

Al Signor Sindaco
del Comune di Inzago

Il/La sottoscritt_ _____

Nat_ _a _____ il _____, _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ , Tel. n. _____

Codice Fiscale . _____.

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

relativa al concorso _____

Chiede

Di essere ammess_ alla selezione pubblica, per esami, per la per soli esami, per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo determinato nella categoria b3- profilo collaboratore amministrativo-

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del il Comune _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- il godimento dei diritti civili e politici.
- di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
- L'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 , della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....rilasciato dall'istituto
..... in
datacon il seguente punteggio finale
- che il proprio codice fiscale è
- che ogni comunicazione inerente la selezione sia trasmessa al seguente indirizzo
..... e recapito telefonico
.....;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
- di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in
- di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore.....
.....;
- di consentire il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Inzago e dei regolamenti comunali di disciplina del personale ;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Inzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale;

Luogo _____ data _____

Firma _____