

Al Resp. Area Affari Generali  
Settore Sport  
Comune di Inzago  
P.zza Quintino di Vona, 3

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso OCCASIONALE degli impianti sportivi comunali**

**Il sottoscritto**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale del seguente impianto:

- Palestra via Boccaccio**
  - calcetto
  - basket
  - pallavolo
- Palestra via Besana**
- Campo scoperto per calcetto**
- Campo da tennis**
  
- Per il giorno .....  
dalle ore .....alle ore .....
- Per abbonamento - dalle ore ..... alle ore .....  
periodo - dal ..... al .....  
giorno settimanale .....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni possibili e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

**In qualità di:**

- singolo cittadino praticante attività sportiva
- rappresentante aggregazione spontanea denominata \_\_\_\_\_

- soggetto privato con finalità di lucro per lo svolgimento di attività sportive
  - a) di essere consapevole che l'uso della palestra/campo comporta il pagamento di una tariffa di utilizzo, e che, in caso di mancato pagamento, l'addebito verrà riscosso con provvedimento coattivo.
  - b) di essere a conoscenza che il pagamento va effettuato tramite bollettino postale che sarà rilasciato all'atto di domanda, rispettando la data di scadenza indicata sullo stesso.
  - c) di sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'uso della struttura.
  - d) di utilizzare lo spazio concesso direttamente ed esclusivamente per le attività previste e senza fini di lucro direttamente ed indirettamente perseguiti.
  - e) di lasciare al termine dell'attività un'adeguata pulizia dei locali
  - f) di essere in regola con i precedenti pagamenti.

Si ricorda inoltre che :

- ogni gruppo dovrà essere provvisto del proprio pallone o strumento di gioco e non potrà utilizzare il materiale presente in palestra previo accordo con i proprietari dello stesso;
- la struttura verrà aperta 15 minuti prima dell'inizio d'attività e dovrà essere lasciata completamente libera 30 minuti dopo la fine della stessa;
- le eventuali disdette di prenotazione dovranno essere comunicate almeno 3 giorni prima dell'utilizzo all'ufficio competente, in caso contrario le ore dovranno essere saldate.

#### **NOTA BENE**

- La presente istanza va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero deve essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscritto, in corso di validità.
- Inoltre tale richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni prima della data di utilizzo, altrimenti la stessa non verrà tenuta in considerazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati che sono dichiarati nella presente domanda, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 saranno utilizzati al fine esclusivo di determinare il possesso dei requisiti per l'accesso e la frequenza. L'uso degli stessi e la loro trasmissione è limitata agli Uffici del Comune e agli operatori impiegati nello svolgimento del servizio per gli adempimenti di competenza

---

#### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Vista la domanda si autorizza, nel rispetto delle norme su indicate, l'utilizzo delle strutture sportive comunali nei giorni e orari richiesti.

Inzago,.....

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Maria Mandelli