



COMUNE DI INZAGO

PROVINCIA DI MILANO

❖ UFFICIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI ❖

Prot.

ALL'UFFICIO TECNICO –
SETTORE LL.PP.
INZAGO

**RICHIESTA DI INTERVENTO MANUTENZIONE
STRADE, MARCIAPIEDI E SPAZI PUBBLICI**

Il sottoscritto _____

Residente a _____ in via _____ tel. _____

SEGNALA LA SEGUENTE SITUAZIONE

(specificare il luogo/la via) _____

RICHIESTE IDONEO INTERVENTO DI MANUTENZIONE

(eventualmente specificare) _____

Inzago li, _____

Il/La richiedente _____

La richiesta deve essere presentata all'uff. protocollo sul presente modulo, debitamente compilato.

Tempi di risposta: 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta. (obbligo 30 gg.). L'ufficio tecnico comunica i provvedimenti adottati e i tempi di esecuzione dei lavori o degli interventi.

A CURA DELL'UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP.

SOPRALLUOGO EFFETTUATO IN DATA _____ DA _____

TIPO INTERVENTO _____

| CLASSIFICAZIONE RICHIESTA INTERVENTO | | | |
|---|---|--|---|
| URGENZA IMMEDIATA intervento entro 4 ore () | URGENZA Intervento entro 4 gg. () | PROGRAMMABILE entro 30gg. () | MIGLIORATIVA Da sottoporsi a successiva analisi in base alle risorse di bilancio () |

Note – considerazioni _____

DITTA CHE EFFETTUA L'INTERVENTO: _____

aggiudicataria di gara () trattativa privata () OPERAI - servizio esterno ()

CONTATTATA IN DATA _____ ORA _____

Firma Responsabile _____

BUONO D'ORDINE N _____ DEL _____

INTERVENTO EFFETTUATO IN DATA _____ ORA _____

EVENTUALE SOPRALLUOGO DEL TECNICO LL.PP. data _____ Firma _____

VERIFICA INTERVENTO: positiva () _____

eventuali criticità o problemi riscontrati _____

provvedimenti conseguenti: _____

Data _____ *Firma Responsabile* _____

* * *

INTERVENTO NON EFFETTUATO IN QUANTO _____

Risposta al richiedente effettuata in data _____ *Firma Responsabile* _____