

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLO SERGIO
Indirizzo	vicolo Brambilla 12 Inzago
Telefono	3343506658
Fax	
E-mail	<u>loska.gallo@alice.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 aprile 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (1.1.2002 a oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Giudice di Pace .
Ufficio Giudice di Pace di Milano
Giudice di pace
Settore giustizia
Parasubordinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date 10.7.1990• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea in giurisprudenza-

Materie giuridiche,

Avvocato |
|--|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese, francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono.

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI AVVOCATO E ANCHE DI GIUDICE DI PACE. INOLTRE HO SVOLTO ANCHE ATTIVITÀ DI FORMATORE, IMPIEGATO E OPERAIO. PERTANTO HO ACQUISITO VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE ANCHE MANUALI., NELLE QUALI È STATO NECESSARIO AFFINARE LE MIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E INTERRELAZIONE PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone , bilanci , capacità acquisita in ente locale, società privata e associazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE PERSONALE E DI COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/