

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA DELLA DISCARICA DI LOCALITA' CASCINA REDENTA E DELLA EX CAVA DI VIA ADIGE

PREMESSA:

- Con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 13/09/2010 è stata approvata la convenzione tra la Soc. Systema Ambiente e il Comune di Inzago, all'art.7 la convenzione prevede l'istituzione di una commissione di sorveglianza al fine di effettuare controlli sulla regolare realizzazione e gestione dell'impianto, nonché sulla corretta esecuzione delle attività di gestione post-operativa dell'impianto.
- Con delibera di Consiglio Comunale n.32/2015 è stata approvata la convenzione stipulata tra il Comune di Inzago e la Soc. La Sorgente Srl per la riqualificazione ambientale, trasformazione bosco e rimodellamento area a verde privato di tipo edificabile sita in via Adige, contraddistinto al Catasto Terreni al Foglio 5 Mappali n. 99 - 101 - 102 - 170 - 284;
- La convenzione n. 32/2015 prevede all'art.5 l'istituzione di una commissione di vigilanza, ai fini del controllo delle attività di riempimento svolte dalla Società e del rispetto della convenzione. La Commissione di Vigilanza ha inoltre il compito di stilare un Piano di Monitoraggio e Verifica.

ART. 1 - FINALITÀ

Premesso quanto sopra, negli articoli seguenti sono definite le finalità, la composizione e i compiti della commissione di sorveglianza.

La Commissione è l'organismo attraverso il quale il Comune effettua controlli sulla corretta attuazione delle prescrizioni contenute negli atti autorizzativi approvati per ciascun sito oggetto del presente regolamento.

ART. 2 - SEDE DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha sede presso la sede Municipale di P.za Quintino di Vona, 3

ART. 3 - COMPOSIZIONE

La Commissione di sorveglianza è nominata con delibera di Giunta Comunale ed è in misura minima così composta:

- 1 membro indicato dal gruppo consiliare di maggioranza + 1 come supplente;
- 1 membro indicato dal gruppo consiliare di minoranza + 1 come supplente;

- 1 membro dell'Ufficio Tecnico Comunale con funzione anche di segretario;
- 1 tecnico esperto ambientale nominato dall'Amministrazione Comunale;
- 1 rappresentante delle associazioni ambientali presenti sul territorio.

L'Amministrazione Comunale una volta effettuata la nomina dovrà comunicare al Gestore della discarica e della ex Cava di via Adige l'elenco di tutte le persone autorizzate alle attività di controllo, in modo che l'elenco dei membri possa essere conservato presso gli uffici dell'impianto.

Le norme previste per l'accesso dei siti oggetto del presente regolamento dovranno essere portate a conoscenza dei membri ai fini della copertura assicurativa.

Ai commissari verrà fornita copia degli atti autorizzativi previsti dalla convenzione sopraccitata.

E' facoltà dell'amministrazione per esigenze particolari e motivate, ampliare il numero dei membri della commissione di sorveglianza. I nuovi membri dovranno essere nominati dalla Giunta Comunale e possono avere una durata temporale funzionale all'incarico che devono ricoprire, anche minore rispetto alla naturale carica della commissione.

ART. 4 - DECADENZA DEL MANDATO

In caso di 3 assenze ingiustificate, il mandato si intenderà decaduto automaticamente. Entro 30 giorni l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere alla nomina del componente della maggioranza decaduto, nel rispetto della composizione prevista all'art. 3. L'Amministrazione Comunale dovrà inoltre invitare il gruppo di minoranza e le associazioni ambientali, alla nomina del proprio rappresentante in sostituzione del membro decaduto

ART. 5 - DURATA DELLA COMMISSIONE

La durata della Commissione, coincide con la durata in carica del Consiglio Comunale e permane in carica sino alla nomina dei nuovi membri, dopo il rinnovo dello stesso.

ART. 6 - CONVOCAZIONE E PERIODICITÀ DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

La Commissione è convocata dal Presidente con le modalità previste per le Commissioni Comunali, di norma con cadenza mensile per incontri presso la sede. Di ogni seduta dovrà essere redatto apposito verbale, che verrà conservato agli atti.

La validità della seduta è garantita dalla presenza di almeno 3 commissari,

rappresentanti il 50 % più uno dei membri.

Il presidente verrà eletto dai commissari e scelto tra i membri della commissione durante la prima seduta della stessa.

ART. 7 - CONVOCAZIONE D'URGENZA

La convocazione d'urgenza della commissione può essere richiesta dal Sindaco e/o almeno due membri della commissione stessa, qualora rilevino la necessità di discutere problemi di stretta attualità che non possano essere rimandati alla sessione successiva.

ART. 8 – COMPITI DELLA COMMISSIONE RELATIVA AL LOTTO C DELLA DISCARICA DI LOCALITA' CASCINA REDENTA E MODALITÀ DI CONTROLLO

Al fine di raggiungere le finalità di cui all'art.1, la commissione avrà il compito di:

- a.** vigilare in fase di realizzazione dell'impianto, sulla corretta esecuzione delle opere;
- b.** vigilare in fase di gestione dell'impianto, sul corretto conferimento dei rifiuti e sul rispetto di tutte le modalità operative di gestione dell'impianto previste dai diversi atti autorizzativi (orari conferimento, copertura giornaliera, provenienza quantitativi e tipologia dei rifiuti etc.); in particolare i membri della Commissione avranno accesso all'impianto, potranno chiedere di visionare i libri di carico e scarico dei rifiuti, i fascicoli riportante l'omologa del rifiuto, le registrazioni dei dati previsti dal Piano di Monitoraggio attinente e ogni altra documentazione relativa all'esercizio dell'impianto, sarà cura della commissione ottenere report informatici sui conferimenti (provenienza del rifiuto, codici CER e quantitativi posti a dimora);
- c.** effettuare sopralluoghi dando preavviso telefonico per l'accesso all'area;
- d.** richiedere all'amministrazione di effettuare analisi, oltre quelle previste dal piano di monitoraggio, riconoscendo ARPA come soggetto principale e non unico per le analisi. I prelievi saranno effettuati dall'addetto alle ricezioni Systema il quale, su richiesta del Commissario, preleverà i campioni di materiale per la verifica che dovrà avvenire nella modalità del contraddittorio;
- e.** individuare e proporre le procedure da adottarsi nei casi d' insorgenza di problematiche (rumore, odori ecc.);
- f.** verificare la corretta realizzazione del progetto di ripristino ambientale;
- g.** proporre iniziative di informazione e sensibilizzazione;

h. inviare segnalazione al Sindaco, nel caso in cui la commissione nello svolgimento dei suo incarico, verifichi inadempienze rispetto all'adempimento della convenzione e/o al rispetto degli atti autorizzativi.

Inoltre la Commissione potrà assistere alle operazioni di verifica previste dall'Autorizzazione Integrata Ambientale effettuate dalla società. A tal fine sarà compito dell'Amministrazione Comunale richiedere alla società e fornire alla commissione il calendario aggiornato delle verifiche.

ART. 8.1 - MODALITÀ E COMPITI DELLA COMMISSIONE RELATIVA AL LOTTO B DELLA DISCARICA DI LOCALITÀ CASCINA REDENTA

Al fine di raggiungere le finalità di cui all'art.1, la commissione ha i seguenti compiti:

- a.** vigilare in fase di gestione post operativa della discarica;
- b.** richiedere all'amministrazione di effettuare analisi, oltre quelle previste dal piano di monitoraggio, riconoscendo ARPA come soggetto principale e non unico per le analisi. I prelievi saranno effettuati dall'addetto alle ricezioni Systema Ambiente il quale, su richiesta del Commissario, preleverà i campioni di materiale per la verifica che dovrà avvenire nella modalità del contraddittorio;
- c.** individuare e proporre all'amministrazione le procedure da adottarsi nei casi d' insorgenza di problematiche;
- d.** effettuare direttamente sopralluoghi e prelievi presso la discarica, dando preavviso telefonico per l'accesso all'area, nel rispetto delle modalità previste dalla convenzione del 14 febbraio 2000. Inoltre la commissione potrà assistere alle operazioni di verifica effettuate dalla società. A tal fine sarà compito dell'Amministrazione Comunale richiedere alla società e fornire alla commissione il calendario aggiornato delle verifiche;
- e.** verificare la corretta realizzazione del progetto di ripristino ambientale;
- f.** nel caso in cui la commissione nello svolgimento dei suo incarico, verifichi inadempienze rispetto all'adempimento della convenzione e/o al rispetto degli atti autorizzativi, dovrà inviare segnalazione al Sindaco.

ART. 8.2 MODALITÀ E COMPITI DELLA COMMISSIONE RELATIVI LOTTO A LOCALITÀ CASCINA REDENTA

La Commissione si relazionerà con Systema Ambiente e gli Enti preposti per poter seguire lo svolgimento dell' iter procedimentale relativo a stabilire, mediante tutte le

analisi e le procedure necessarie, se il lotto in questione in base alle normative vigenti necessita di una bonifica o messa in sicurezza.

La Commissione verrà aggiornata tempestivamente sugli esiti del monitoraggio della matrice delle acque sotterranee a carico della società, monitoraggio che resterà in corso sino alla conclusione della fase di post –gestione della discarica.

ART. 9 – COMPITI DEL GESTORE DELLA DISCARICA SYSTEMA AMBIENTE

Il gestore tramite proprio personale tecnico fornisce ai membri della commissione tutti i chiarimenti, la documentazione e le informazioni necessari allo svolgimento dell'incarico. In particolare mette a disposizione dei membri della commissione il personale per effettuare i prelievi dei campioni. Il materiale prelevato sarà sigillato e siglato; una parte del campione resterà a alla soc. Systema Ambiente mentre l'altra parte sarà custodita presso l'impianto fino al momento della consegna al laboratorio incaricato di effettuare le analisi per conto del Comune.

Il gestore comunicherà al Comune di Inzago:

- il calendario aggiornato dei controlli previsti dal Piano di Monitoraggio, prestando la propria collaborazione durante le operazioni di verifica, come precedentemente precisato;
- copia del registro di carico e scarico dell'impianto e copia delle stampe riepilogative dei carichi in ingresso;
- eventi di superamento dei limiti prescritti ed eventuali inconvenienti o incidenti che influiscano sull'ambiente, riscontrati a seguito delle procedure di sorveglianza e controllo, entro e non oltre 24 ore;
- qualora il carico di rifiuti sia respinto, fotocopia del formulario di identificazione entro e non oltre 24 ore.
- Inoltre provvederà ad ottemperare quanto previsto all'articolo 7 della Convenzione del 14 febbraio 2000, ossia:
 - comunicare al Comune tutti gli adempimenti che ai fini dell'attività di discarica porrà in essere nel rispetto delle normative vigenti e di quelle future;
 - tenere completa cronistoria fotografica dei lavori eseguiti nella discarica e delle operazioni compiute consentendo al Comune, dietro semplice richiesta, la sua consultazione ed utilizzazione per la redazione di materiale divulgativo ed esplicativo sulle attività eseguite e sugli stati di avanzamento dei lavori nonché per la realizzazione di mostre fotografiche in occasione di convegni, conferenze, dibattiti ed incontri pubblici organizzati dal Comune.

ART. 10 MODALITÀ E COMPITI DELLA COMMISSIONE RELATIVI ALLA EX CAVA DI VIA ADIGE

Al fine di raggiungere le finalità di cui all'art.1, la commissione ha i seguenti compiti:

- a.** controllo delle prescrizioni contenute nella convenzione;
- b.** verifica dei Piani di Utilizzo;
- c.** definizione di un piano di monitoraggio e verifica per il sito in oggetto;
- d.** prenderà visione dei documenti di trasporto;
- e.** verifica di tutta la documentazione tecnica prodotta dal gestore e/o dagli enti di controllo competenti;
- f.** richiedere all'amministrazione di effettuare analisi, oltre quelle previste dal piano di monitoraggio, riconoscendo ARPA come soggetto principale e non unico per le analisi. I prelievi saranno effettuati dall'addetto alle ricezioni della Società La Sorgente srl il quale, su richiesta del Commissario, preleverà i campioni di materiale per la verifica che dovrà avvenire nella modalità del contraddittorio;
- g.** verifica analisi delle acque e dei terreni eseguite dall'Amministrazione Comunale e/o Enti competenti;
- h.** nel caso in cui la commissione nello svolgimento dei suo incarico, verifichi inadempienze rispetto all'adempimento della convenzione e/o al rispetto degli atti autorizzativi, dovrà inviare segnalazione al Sindaco.

ART. 11 – COMPITI DEL GESTORE DELLA EX CAVA DI VIA ADIGE

Il gestore garantisce l'accesso all'area alla Commissione per effettuare sopralluoghi e prelievi presso la cava, previo avviso telefonico.

Tramite proprio personale tecnico fornisce ai membri della commissione tutti i chiarimenti e le informazioni necessari allo svolgimento dell'incarico.

In particolare dovrà mettere a disposizione dei membri della Commissione tutta la documentazione relativa a:

- registri di carico e scarico del materiale conferito per le opportune verifiche;
- provvedimenti Autorizzativi degli Enti preposti;
- documentazione relativa ai Piani di Utilizzo;

- rapporti mensili, quantità conferite divise per cantiere di provenienza;
- calendario aggiornato dei controlli previsti dal Piano di Monitoraggio.

La Società inoltre:

- mette a disposizione dei membri della commissione il personale per effettuare i prelievi dei campioni per la verifica che dovrà avvenire nella modalità del contraddittorio. Il materiale prelevato sarà sigillato e siglato; una parte del campione resterà alla Società mentre l'altra parte sarà custodita presso apposito locale chiuso fino al momento della consegna al laboratorio incaricato di effettuare le analisi per conto del Comune;
- consegna al Comune copia completa dei Piani di Utilizzo tre settimane prima dell'inizio delle attività di trasporto del materiale di riempimento dell'area, con allegate tutte le certificazioni necessarie ed occorrenti richieste dagli Enti preposti, direttamente o tramite l'impresa affidataria dei lavori;
- consegna mensilmente al Comune copia del registro di carico e scarico dell'impianto e copia delle stampe riepilogative dei carichi in ingresso;
- informa il Comune su eventi di superamento dei limiti prescritti ed eventuali inconvenienti o incidenti che influiscano sull'ambiente, riscontrati a seguito delle procedure di sorveglianza e controllo entro e non oltre le 24 ore.

ART. 12 - FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

L'attività della Commissione di controllo è finanziata dalla società Systema Ambiente in base all'articolo 7 della convenzione citata che prevede un ammontare di 15.000 Euro/anno per il periodo di gestione dell'impianto.

Entro il mese di gennaio di ogni anno la commissione, in base all'attività che intende svolgere nell'anno in corso nonché alle necessità emerse durante l'anno precedente, chiederà all'amministrazione lo stanziamento di ulteriori fondi, nei limiti di bilancio.

ART – 13 INFORMAZIONE AI CITTADINI

Sul sito del Comune di Inzago sarà disponibile un indirizzo di posta elettronica a cui i cittadini potranno scrivere per fare segnalazioni in merito a:

- richiesta di chiarimenti sull'attività delle discariche site in località cascina Redenta;

- problematiche relative al mal funzionamento dell'impianto (mancata copertura dei rifiuti, eventuale presenza di rumori e odori ecc.);

I membri della commissione esamineranno i messaggi pervenuti e risponderanno ai messaggi stessi.

Sul sito sarà pubblicata una sintesi dei dati presentati dalla soc. Systema Ambiente e dalla ex Cava di via Adige.